

NATH/ parré- vizgarp / 000011-1 / 2025



Bakonyi Szakmai Vizsgaközpont  
8500 Pápa, Erkel Ferenc u. 39.  
Tel.: 06/89/313-053  
E-mail: info@bakonyivizsgakozpont.hu

## VIZSGAFELADATOK KÉSZÍTÉSE ELJÁRÁSREND

Hatályba lép: 2025.01.01.

Összeállította:

Jóváhagyta:

  
**Takácsné Tompos Rita**  
irányítási vezető

  
**dr. Rác Zoltán**  
vizsgaközpont vezető



sorszám	Kiadmány jellege	Módosítások jegyzéke		Hatályba lépés dátuma
		Fejezet	Módosítás tartalma	
1.	eredeti kiadás			2021.11.01
2.	2. kiadás	3.1	szövegrész törlése	2022.12.15.
			vizsgafeladatok kipróbálása - módosítás	2022.12.15.
		3.2	szövegrész törlése	2022.12.15.
			vizsgafeladatok kipróbálása - módosítás	2022.12.15.
3.	3. kiadás		a 2. kiadás átdolgozása	2023.04.30.
4.	3. kiadás 1. verzió	2.1	Kedvezmény biztosítására vonatkozó kiegészítés	2023.08.07.
5.			Jogszabályváltozás miatti pontosítás, kiegészítés	2024.07.01.
6.			Vizsgafeladatkészítés folyamata - pontosítás	2025.01.01.
		megbízólevél	megbízólevél kiegészítése	2025.01.01.
		értékelőlap	értékelőlap minta csatolása	2025.01.01.



## Tartalomjegyzék

1.	Vizsgálóval szemben támasztott követelmények .....	4
2.	Szakmai vizsga vizsgafeladatainak készítése .....	4
	<b>2.1 Az interaktív vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamata.....</b>	<b>4</b>
	2.1.1 A projektfeladatok összeállításának folyamata .....	4
	2.1.2 A projektvizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései ....	6
3.	Képesítő vizsga vizsgafeladatainak készítése.....	7
	<b>3.1 Az írásbeli vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamata.....</b>	<b>7</b>
	3.1.1 Az írásbeli vizsgafeladatkészítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései ..	8
	<b>3.2 A projektfeladatok összeállításának folyamata .....</b>	<b>8</b>
	3.2.1 A projektvizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései ..	10
4.	Általános előírások .....	11
5.	Mellékletek .....	11

## 1. Vizsgálással szemben támasztott követelmények

A vizsga legyen:

- pártatlan,
- objektív,
- érthető és világos,
- az adott idő alatt megvalósítható,
- kerülje az egyoldalú fókuszot és a túlzott specializációt,
- mérje a meglévő szakmai kompetenciát,
- mérje az elért tanulási eredményeket,
- nyújtson megbízható eredményeket,
- valójában azt ellenőrizze, amit a tartalom szempontjából ellenőriznie kell,
- tegyen különbséget a különböző teljesítmények között,
- legyen gazdaságos,
- produktumai legyenek lehetőleg használhatók,
- országosan összemérhető,
- feleljen meg a képzési és kimeneti követelmények, programkövetelmények előírásainak és egyben képezze le az adott munkakörrel, feladatkörrel kapcsolatos tevékenységeket, elvárásokat.

## 2. Szakmai vizsga vizsgafeladatainak készítése

### 2.1 Az interaktív vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamata

A vizsgaközpontnak az interaktív vizsgafeladat fejlesztésben nincs közvetlen szerepe.

Az interaktív vizsgatevékenység (3) bekezdés b) pontja szerint történő szóbeli vizsgatevékenységgel való felváltása esetén a vizsgatevékenység feladatait az akkreditált szakképzési vizsgaközpont határozza meg a képzési és kimeneti követelményekben az interaktív vizsgatevékenységre vonatkozóan, a 12. § h) és k) pontja alapján meghatározott kereteken belül. (Szkr. 297.§ (4)).

A feladatfejlesztés a 2.2. pontban leírtak szerint történik.

#### 2.1.1 A projektfeladatok összeállításának folyamata

A projektfeladatot készítő bizottság tagjait (szakértőket) az adott területre akkreditált szakképzési vizsgaközpont bízza meg.

A projektfeladatot készítő bizottság létszáma arányos a fejlesztési feladat összetettségével.

Gazdaságossági szempontok figyelembevételével az irányítási, minőségi, titoktartási, etikai követelmények sérelme nélkül a vizsgaközpont együttműködést kezdeményezhet más

vizsgaközpontokkal illetve vizsgafeladat készíttetésére jogosult szervezettel, a feladatfejlesztések költségeinek optimalizálása érdekében.

Más vizsgaközpont, illetve vizsgafeladat készíttetésére jogosult szervezet által fejlesztett feladatok esetén a vizsgaközpont felhasználás előtt szűrőpróbaszerűen meggyőződhet a fejlesztett feladat megfelelőségéről.

A projektfeladatot készítő bizottság tekintetében két pozíciót kell figyelembe venni: feladatfejlesztő/készítő és feladat véleményező/bíráló.

A projektfeladat elkészítésében és véleményezésében részt vevő szakértők kiválasztásának követelményeit a vizsgaközpont *Együttműködő partnerek kiválasztása, értékelése eljárásrendje* tartalmazza. Amennyiben a vonatkozó KKK a fentiekől eltérő szabályozást tartalmaznak, úgy a szakértők kiválasztása a KKK szabályozása szerint történik.

A bizottság munkájának támogatását és ellenőrzését az akkreditált vizsgaközpont erre a feladatra kijelölt munkatársa vagy a vizsgaközpont által megbízott személy végzi.

A projektfeladatot készítő bizottság a Képzési és Kimeneti Követelmények alapján végzi munkáját és készíti el az adott szakmára az egy vagy több részfeladatból álló projektfeladatot és értékelését. A bizottság optimális esetben a vizsga megkezdése előtt 6 hónappal kezdi meg munkáját.

A projektfeladatot készítő bizottság tagjai elkészítik a projektfeladatot, összeállítják az értékelési útmutatót és a feladat értékelőlapját, segédanyagokat, a projektfeladat elvégzéséhez szükséges eszközök listáját. A feladatlap, az értékelési útmutató és az értékelőlap elkészítéséhez jelen szabályzat 4., 5., 6. számú mellékleteit szükséges felhasználni.

Az elkészült projektfeladat-dokumentációt a bizottság feladat véleményező/ bíráló szakértő(k) véleményezi(k)

Az elkészült vélemény(ek) alapján a feladatkészítő szakértő(k) elvégzi(k) a szükséges változtatásokat.

A feladat véleményező szakértő(k) észrevételei alapján amennyiben szükséges a paraméterváltoztatott feladatot a vizsgaközpont által felkért egy-két helyszínen (ezek lehetnek az ország bármely területén lévő képző intézmények is) egy átlagos képességű tanulócsoporthal kipróbálják. A kipróbálás eredményéről rövid beszámoló készül. A beszámoló eredményeit a projektfeladat készítő bizottság a vizsgaközpont megbízottjával elemzi és a szükséges javításokat végrehajtja. A véleményező szakértő szakértői véleményben igazolja az elkészült feladatok megfelelőségét.

Szakértői vélemény alapján és lehetőség szerint a módosított projektfeladatot egy szimulált vizsgahelyzetben egy választott képzőintézményben a bizottság legalább egy tagja és a vizsgaközpont megbízottja jelenlétében kipróbálják. A vizsga értékelése a szabályzatnak megfelelően az értékelőlapokon történik, olyan vizsgabizottság jelenlétében, akik sem a feladatkészítésben, sem a feladatok ellenőrzésében nem vettek részt. A próbavizsgázókkal és a

vizsgáztatókkal a jelen lévő feladatkészítő bizottsági tag és a vizsgaközpont megbízottja értékeli a feladatokat.

A próbavizsga után a feladat-készítő egyeztet a tapasztalatokról és szükség esetén módosítja a feladatot, az értékelési útmutatót és az értékelőlapot. Véglegesítés előtt a vizsgabizottság kötelezően ellenőrzi az elkészített dokumentációt.

A projektfeladatot készítő bizottság elkészíti a vizsga előtt lehetőség szerint 60 nappal illetve a megbízólevélben szereplő határidővel a végleges projektfeladatot, értékelőlapot, a feladat jellegétől függően a javítási és értékelési útmutatót, a feladat megoldásához szükséges segédanyagok, eszközök listáját illetve a projektfeladatról készült szakértői véleményt, elektronikus levél formájában eljuttatja a vizsgaközpontnak vagy a vizsgaközpont által létrehozott, harmadik személy hozzáférésétől védett elektronikus drive mappába, amelyhez a felkért szakértők személyes hozzáférést kapnak. A vizsgaközpont vezető az elkészült, kinyomtatott, jóváhagyott feladatsort titkosítja a vizsgáig.

### **2.1.2 A projektvizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései**

#### **Általános projektfeladat fejlesztés Képzési és Kimeneti Követelmények alapján**

Projektfeladat fejlesztése, értékelési útmutató fejlesztése, értékelőlap fejlesztése.

1. Vizsgaközpont vezető megbízza a feladatkészítő/ feladatbíró szakértő(ke)t, a bizottságot
2. A feladatkészítő szakértő a hatályos KKK illetve jogszabályok alapján elkészíti a projektfeladat leírását, értékelőlapját, javítási és értékelési útmutatóját.
3. A vizsgaközpont által felkért független szakértő(k) véleményezése
4. Szükséges módosítások elvégzése
5. Amennyiben szakértő javasolja, próbavizsga szervezése (a készítéstől, ellenőrzéstől független vizsgabizottsággal)
6. Szükséges módosítások elvégzése a feladaton, értékelési útmutatón, értékelőlapon a feladatkészítő által.
7. Ellenőrzés, véglegesítés, jóváhagyás a véleményező szakértő által
8. Vizsgaközpont vezető általi jóváhagyás, titkosítás

Amennyiben a Képzési és Kimeneti Követelményekben leírt projektfeladat erősen szabályozott és kevés szabadságot hagy a fejlesztőknek, abban az esetben a feladatfejlesztés a Programkövetelmények projektfeladatainak fejlesztésénél 3.2 pontban leírtak szerint kerülhet megvalósításra.



### 3. Képesítő vizsga vizsgafeladatainak készítése

#### 3.1 Az írásbeli vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamata

Központi írásbeli vizsgatevékenység esetén a vizsgaközpontnak a feladatfejlesztésben nincs közvetlen szerepe.

Központi írásbeli vizsgatevékenység hiányában, az írásbeli vizsgatevékenység feladatainak és javítási-értékelési útmutatójának elkészítéséről a vizsgaközpont – az érvényben lévő programkövetelmények alapján - gondoskodik. A feladatlap és az értékelési útmutató elkészítéséhez jelen szabályzat 4., 5., 6. számú mellékleteit szükséges felhasználni.

Az írásbeli feladatkészítők tekintetében két pozíciót kell figyelembe venni: feladatfejlesztő/készítő és feladat véleményező/bíráló.

Az írásbeli feladatokat készítő és véleményező szakértőket, az adott területre akkreditált vizsgaközpont bízza meg. Az írásbeli feladatkészítő szakértők létszáma arányos a fejlesztési feladat összetettségével, egy, két vagy három fő.

Gazdaságossági szempontok figyelembevételével az irányítási, minőségi, titoktartási, etikai követelmények sérelme nélkül a vizsgaközpont együttműködést kezdeményezhet más vizsgaközpontokkal illetve vizsgafeladat készíttetésére jogosult szervezettel, a feladatfejlesztések költségeinek optimalizálása érdekében.

Más vizsgaközpont, illetve vizsgafeladat készíttetésére jogosult szervezet által fejlesztett feladatok esetén a vizsgaközpont felhasználás előtt szűrőpróbaszerűen meggyőződhet a fejlesztett feladat megfelelőségéről.

A képesítő vizsga írásbeli feladatainak elkészítésében és véleményezésében részt vevő szakértők kiválasztásának követelményeit a vizsgaközpont *Együttműködő partnerek kiválasztása, értékelése eljárásrendje* tartalmazza.

Amennyiben a képesítő vizsga szakértőkkel szemben támasztott követelményei és elvárásai a fentiekől eltérnek, úgy a programkövetelményekben előírtak a mérvadók.

Egyszemélyes feladatfejlesztésre való felkérés abban az esetben lehetséges, ha a Programkövetelmény feladatlírásának tartalma, a feladat összetettsége, jellege azt lehetővé teszi.

A fejlesztési munka támogatását és ellenőrzését az akkreditált szakképzési vizsgaközpont erre a feladatra kijelölt munkatársa vagy a vizsgaközpont által megbízott személy végzi. Amennyiben a szakértők nem a megfelelő ütemben vagy minőségben végzik feladataikat, a vizsgaközpont a felkérést visszavonhatja, és új szakértőket kérhet fel.

Az elkészült írásbeli vizsgafeladatot egy-két független szakértő véleményezi. A független szakértői véleményezés után a készítők, amennyiben szükséges, átdolgozzák a feladatsort. A feladatsor a szakértő javaslata alapján lehetőség szerint egy- négy képző intézményben kipróbálásra kerülhet. Amennyiben független képző intézmény nem vonható be a kipróbálásba,

úgy korábban végzett, kevés munkatapasztalattal rendelkező szakember felkérhető. Az írásbeli vizsga feladatai lehetőség szerint 5 fővel kipróbálhatók.

A próba eredményei alapján a feladatkészítő szakértők szükség esetén, módosítják a feladatsort. A feladatsorok ellenőrzést követően kerülnek jóváhagyásra, a szakértői vélemény igazolja az elkészült feladatok megfelelőségét.

Az elkészült végleges írásbeli vizsgafeladatról készített szakértői véleményt a feladatbíró köteles a vizsgaközpont vezetőnek a megbízásakor meghatározott időpontig eljuttatni illetve a végleges feladatsort jóváhagyni.

A feladatkészítő a vizsga előtt lehetőség szerint 30 nappal, legkésőbb a megbízásakor meghatározott időpontig, a végleges feladatot, javítási és értékelési útmutatót, az értékelőlapot illetve a feladat elvégzéséhez szükséges eszközök listáját elektronikus levél formájában eljuttatja a vizsgaközpontnak vagy a vizsgaközpont által létrehozott, harmadik személy hozzáférésétől védett elektronikus drive mappába, amelyhez a felkért szakértők személyes hozzáférést kapnak. A vizsgaközpont vezető az elkészült, kinyomtatott, a feladatvéleményező által jóváhagyott feladatsort titkosítja a vizsgáig.

### **3.1.1 Az írásbeli vizsgafeladatkészítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései**

Feladatsor fejlesztése, értékelési útmutató fejlesztése, értékelőlap fejlesztése.

1. Vizsgaközpont vezető megbízza a feladat-készítő szakértőket feladatkészítésre (1-2 feladatsor)
2. A feladatkészítő szakértő a hatályos PK-k illetve jogszabályok alapján elkészíti az írásbeli feladat leírását, javítási és értékelési útmutatóját.
3. A vizsgaközpont által felkért független szakértői véleményezés
4. Szükséges módosítások elvégzése
5. Amennyiben a szakértő javasolja, szükség esetén próbavizsga szervezése (1-4 képzőintézményben)
6. Szükség esetén módosítások elvégzése
7. Ellenőrzés, véglegesítés, jóváhagyás a véleményező szakértő által
8. Vizsgaközpont vezető általi jóváhagyás, titkosítás

### **3.2 A projektfeladatok összeállításának folyamata**

A projektfeladatokat készítő/véleményező szakértőket az adott területre akkreditált szakképzési vizsgaközpont bízza meg. A projektfeladatokat készítő/véleményező szakértők száma arányos a fejlesztési feladat összetettségével, 1-2-3 fő.



A projektfeladatokat készítő szakértők tekintetében két pozíciót kell figyelembe venni: feladatfejlesztő/készítő és feladat véleményező/bíráló.

Gazdaságossági szempontok figyelembevételével az irányítási, minőségi, titoktartási, etikai követelmények sérelme nélkül a vizsgaközpont együttműködést kezdeményezhet más vizsgaközpontokkal illetve vizsgafeladat készíttetésére jogosult szervezettel, a feladatfejlesztések költségeinek optimalizálása érdekében.

Más vizsgaközpont, illetve vizsgafeladat készíttetésére jogosult szervezet által fejlesztett feladatok esetén a vizsgaközpont felhasználás előtt szűrőpróbaszerűen meggyőződhet a fejlesztett feladat megfelelőségéről.

A projektfeladatok elkészítésében és véleményezésében részt vevő szakértők kiválasztásának követelményeit a vizsgaközpont *Együttműködő partnerek kiválasztása, értékelése eljárásrendje* tartalmazza. Amennyiben a vonatkozó PK a fentiekől eltérő szabályozást tartalmaz, úgy a szakértők kiválasztása a PK szabályozása szerint történik.

A szakértők munkájának támogatását és ellenőrzését az akkreditált szakképzési vizsgaközpont erre a feladatra kijelölt munkatársa vagy a vizsgaközpont által megbízott személy végzi. Amennyiben a szakértők nem a megfelelő ütemben vagy minőségben végzik feladataikat, a vizsgaközpont a felkérést visszavonhatja, és új szakértőket kérhet fel.

A projektfeladatokat készítő szakértő(k) a Programkövetelmények alapján végzik munkájukat, és készítik el az adott szakképesítésre az egy vagy több részfeladatból álló projektfeladat mintáját, összeállítják az értékelési útmutatót és a feladat értékelőlapját, segédanyagokat, a megoldáshoz szükséges eszközök listáját. A feladatlap, az értékelési útmutató és az értékelőlap elkészítéséhez jelen szabályzat 4., 5., 6. számú mellékleteit szükséges felhasználni.

Többtagú bizottság esetén a feladatkészítés együttműködésen alapul, a bizottság tagjai rendszeres munkamegbeszéléseket tartanak a feladatok készítése során.

A projektfeladat(ok) elkészítésénél a vizsgahelyszín(ek) adottságait figyelembe kell venni az adott vizsgára vonatkozóan.

Az elkészült projektfeladat dokumentációját, a vizsgaközpont által felkért független szakértő(k) véleményezi(k) és igazolja az elkészült feladatok megfelelőségét.

Az elkészült vélemények alapján a feladatkészítő szakértők elvégzik a szükséges változtatásokat.

A projektfeladatot amennyiben szükséges egy szimulált vizsgahelyzetben egy választott képzőintézményben a feladatfejlesztő szakértő és a vizsgaközpont megbízottja jelenlétében kipróbálják. A vizsga értékelése a szabályzatnak megfelelően az értékelőlapokon történik, olyan vizsgabizottság jelenlétében, akik sem a feladatkészítésben, sem a feladatok ellenőrzésében nem vettek részt.

A próbavizsgázókkal és a vizsgáztatókkal a jelen lévő feladatkészítő szakember és a vizsgaközpont megbízottja értékeli a feladatokat.

Amennyiben független képző intézmény nem vonható be a feladatok kipróbálásába és érvényesítésébe, úgy korábban végzett, kevés munkatapasztalattal rendelkező szakember(ek) felkérhető(k) alkalmanként.

A próbavizsga után a feladatkészítő szakértő egyeztet a tapasztalatokról és szükség esetén módosítja a feladatot, az értékelési útmutatót és az értékelőlapot.

A végleges projektfeladatról készített szakértői véleményt a projektfeladat bíráló köteles a vizsgaközpont vezetőnek a megbízásakor meghatározott időpontig eljuttatni illetve a végleges feladatsort jóváhagyni.

A feladatkészítő a vizsga előtt lehetőség szerint 30 nappal, legkésőbb a megbízásakor meghatározott időpontig, a végleges feladatot és értékelőlapot, feladattól függően a javítási útmutatót, a feladat elvégzéséhez használható eszközök listáját, egyéb segédanyagokat eljuttatja a vizsgaközpontnak elektronikus levél formájában vagy a vizsgaközpont által létrehozott, harmadik személy hozzáférésétől védett elektronikus drive mappába, amelyhez a felkért szakértők személyes hozzáférést kapnak. A vizsgaközpont vezető az elkészült, kinyomtatott, jóváhagyott feladatsort titkosítja a vizsgáig.

Egyes szakképesítések esetén a szabályozó Programkövetelmény olyan szakmai beszélgetést ír elő, melyhez nem szükséges feladatsort készíteni, ebben az esetben nem történik felkérés.

### **3.2.1 A projektvizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései**

Projektfeladat fejlesztése, értékelési útmutató fejlesztése, értékelőlap fejlesztése

1. Vizsgaközpont vezető megbízza a feladatfejlesztő szakértőt/ket
2. A feladatkészítő szakértő a hatályos PK-k illetve jogszabályok alapján elkészíti a projektfeladat leírását, értékelőlapját, javítási és értékelési útmutatóját. Két- vagy több szakértő esetén a feladatkészítés együttműködésen alapul, rendszeres munkamegbeszéléseket tartanak a feladatok készítése során
3. A vizsgaközpont által felkért független szakértő véleményezése
4. Szükséges módosítások elvégzése
5. Amennyiben szakértő javasolja, próbavizsga szervezése (1 választott képző intézményben a készítéstől, ellenőrzéstől független vizsgabizottsággal)
6. Szükséges módosítások elvégzése a feladaton, értékelési útmutatón, értékelőlapon a feladatkészítő bizottság által.
7. Ellenőrzés, véglegesítés, jóváhagyás a véleményező szakértő által
8. Vizsgaközpont vezető általi jóváhagyás, titkosítás

## 4. Általános előírások

A kidolgozott vizsgafeladatok lehetőség szerint nem kerülhetnek a próbavizsgák évében felhasználásra. Amennyiben szükséges a próbavizsga körülményeit úgy kell kialakítani, hogy az a próbavizsgában részt vevők számára ne biztosítson tisztességtelen előnyhöz jutást.

A feladatfejlesztési eljárástól eltérni kizárólag a vizsgaközpont vezető engedélyével lehetséges. Amennyiben a PK / KKK-ban rögzített vizsgatevékenység leírása lehetővé teszi, az első fejlesztési folyamaton átesett feladatból (írásbeli / projekt) további származtatott (a megoldhatóságot nem befolyásoló adattartalom módosítása vagy / illetve több feladatsor elemeiből új vizsgafeladatsor összeállítása, amely szakmai előképzettséget nem igénylő változtatás) feladatokat / feladatsorokat a vizsgaközpont-vezető által megbízott személy készíthet. A tételsorban vizsgánként cserélni kell a tételek min.10 %-át.

## 5. Mellékletek

1. számú melléklet: Vizsgák értékelési szempontjai
2. számú melléklet: Megbízólevél feladatkészítésre - Feladatkészítő bizottság tagja részére
3. számú melléklet: Megbízólevél feladatkészítésre - Szakértők által fejlesztett feladatokat bíráló szakértő részére
4. számú melléklet: Előlap a képesítő vizsga írásbeli és projekt vizsgafeladatához  
Előlap a képesítő vizsga írásbeli és projekt vizsgafeladatának megoldási és javítási útmutatójához
5. számú melléklet: Előlap a szakmai vizsga projekt vizsgafeladatához  
Előlap a szakmai vizsga projekt vizsgafeladatának megoldási és javítási útmutatójához
6. számú melléklet: Értékelőlap a szakmai és a képesítő vizsga projekt vizsgafeladatához

## Vizgák értékelési szempontjai

### A szakmai vizsgák és a képesítő vizsgák

#### Az interaktív vizsga

A vizsgaközpontnak az interaktív vizsgafeladat értékelésében nincs közvetlen szerepe, kivéve, ha ezt jogszabály írja elő.

#### Az írásbeli vizsgatevékenység

Írásbeli vizsgát a programkövetelmények legtöbbje előír. Központi vizsgatevékenység hiányában az írásbeli vizsgákat a vizsgaközpont szervezi és készíti a feladatkészítő szakértőkkel. A feladatkészítő szakértők a feladatvéleményező szakértők jóváhagyása után tesznek javaslatot a vizsgaközpontnak a feladatsorra és az értékelésre. Ezek szakképesítésenként eltérhetnek a szakképesítés jellegétől függően. Ennek ellenére az értékelésben a következő elvárási szinteket kell megkülönböztetni az adott képesítő vizsgáknál meghatározott pontok szerint. Az A és a B elvárási szint 60 százalék vagy afölötti teljesítményt jelent. A C szint 50 és 60 százalék közötti teljesítményt mutat. A programkövetelmények írásbeli vizsgáinál általában 50% feletti teljesítményt várnak el, így a D teljesítményszint egyik esetben sem elfogadható.

A	A követelményeknek különleges mértékben megfelelő teljesítmény
	A követelményeknek teljesen megfelelő teljesítmény
	A követelményeknek általánosan megfelelő teljesítmény
B	Egy olyan teljesítmény, amely bár hibákat mutat, de a követelményeknek még megfelel
C	Egy olyan teljesítmény, amely nem felel meg a követelményeknek, de felismerhető benne, hogy az alapismeretek megvannak
D	Olyan teljesítmény, amely nem felel meg a követelményeknek, és amelynél az alapismeretek hiányoznak vagy nem jött létre vizsgateljesítmény

Amennyiben a PK nem határozza meg az írásbeli vizsga pontszámának, vagy százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezését, valamint nem határozza meg a vizsga eredményességét, vagy a vizsga eredményességét negyven százalékban határozza meg, abban az esetben az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezésére

a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (11.7.) Korm. rendelet 290. (2) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

### A projektfeladat

A projektfeladatokat és értékelésüket a vizsgaközpont által megbízott szakértők készítik elő az adott szakmai vizsgára a Képzési és Kimeneti Követelmények vagy képesítő vizsgák esetén a Programkövetelmények alapján. A projektfeladatok szakmánként, szakmacsoportonként, szakképesítésenként eltérhetnek egymástól, ebből következően az értékelésük is eltérhet. A legtöbb szakmai projektfeladat tartalmaz egy portfóliót és a portfólió prezentációját. Az alábbiakban található a vizsgaportfólió általános értékelési szempontjai. A szakmaspecifikus értékelési szempontokat az egyes szakterületek dolgozzák ki.

### A portfólió értékelése (Általános szempontok)

A vizsgázó neve:

Kritériumok	Kitűnő	Megfelelő	Nem kielégítő
<b>A tanulási eredményeknek való megfelelés</b>	Az elvárt tanulási eredmények szinte mindegyikének megfelel.	A legtöbb elvárt eredménynek megfelel.	Nem tudta értelmezni a tanulási eredményeket, nem a tanulási eredményeket mutatja be, ezért nem felel meg.
<b>Hitelesség</b>	Az összes dokumentum dátummal, helyszínnel, forrásokkal, stb. ellátott, a referenciák megbízhatók.	Az összes dokumentum megtalálható, de a források nem mindig megbízhatók.	A dokumentumok egy része hiányzik, vagy egyáltalán nincs dokumentum, így forrásmegjelölés sincs.
<b>Világosság/ Érthetőség</b>	Az egyes dokumentumok érthetők és/vagy gondos magyarázattal ellátottak.	A legtöbb bizonyíték magyarázattal bír, de a magyarázatok nem mindig világosak.	Nincsenek kommentárok, vagy ha vannak, zavarosak.
<b>A dokumentumok kivitelezése</b>	Mind kiváló minőségű, rendezett, esztétikus, jól szerkesztett. Vizuálisan igényes.	A minőség jó vagy kielégítő, rendezett, érződik a gondos munkára való törekvés. Vizuálisan igényes.	A dokumentumok minősége nem kielégítő, összecsapott. Vizuálisan igénytelen.



Kritériumok	Kitűnő	Megfelelő	Nem kielégítő
<b>Reflexió és önértékelés</b>	Jól érti a portfólió célját, és ehhez tudja viszonyítani saját teljesítményét. Ismeri saját erősségeit és gyengeségeit. Jól mutatja meg eddigi fejlődését és további fejlődése útját, és azt is, hogyan tudja elérni célját.	Érti a portfólió célját Önértékelése csak részben reális. Saját gyengeségeit / erősségeit csak részben érzékeli. Fejlődési céljait kitűzi, eddigi fejlődésének mérföldkövei nem tudatosak.	Kommentárjai az általánosság szintjén mozognak, nem érti a minőségi mutatókat, és saját teljesítményét sem tudja hozzájuk viszonyítva felmérni.
<b>Nyelvi megalkotottság</b>	Igényes, választékos, jól megfogalmazott szövegek, helyesírási hibák nélkül.	Jól megfogalmazott szövegek, néhány helyesírási hibával.	Igénytelen, széteső szövegek, sok helyesírási hibával.
<b>A portfólió prezentációja</b>	A megadott időt kitölti, a lényegre koncentrálnak, prezentációja igényes, szókinccse választékos, szakmai.	A megadott időt segítő kérdésekkel kitölti, prezentációja megfelelő, szókinccse megfelelő, használja a szakma alapvető fogalmait.	A prezentációra nem készült fel megfelelő módon, az elkészített prezentáció témavezetése nem logikus. Gyakran elveszti a fonalat, szókinccse hétköznapi, a szakmai fogalmakat alig használja.
<b>Összpontszám:</b>			



Vizsgafeladatok készítése eljárásrend 2.sz. melléklet

Kiadás dátuma: 2025.01.01.

## Megbízólevél feladatkészítő szakértő részére szakmai vizsgára

Név: .....  
Telefonszám: .....  
Lakcím: .....

A Bakonyi Szakmai Vizsgaközpont nevében megbízom Önt az alábbi **szakma** vonatkozásában vizsgafeladat kidolgozására

a **szakmai vizsgán** megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma: .....

megnevezése: .....

a Képzési és Kimeneti Követelmény kiadásának (elektronikus aláírásának) dátuma:

### Megbízás tárgya:

- *Projektfeladat / Projektfeladatrész készítése<sup>1</sup>*

Megbízással kapcsolatos feladata, felelőssége:

- vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelmények alapján, a KKK-ban rögzített minden feladatleírásra, mérésre, értékelésre vonatkozó előírásokra maradéktalan tekintettel, azzal összhangban levő vizsgafeladat fejlesztése A és B változatban, a hozzá kapcsolódó javítási és értékelési útmutató és értékelő lap, segédanyag kidolgozása,
- feladatfejlesztés során együttműködés a felkért többi szakértővel, a vizsgaközpont képviselőjével,
- önellenőrzés, illetve a külső feladatellenőrzés, a feladatkészítés során feltárt hibák, hiányosságok alapján a szükséges módosítások megtétele,
- végső jóváhagyásig a fejlesztés alatt álló feladat kezelése,
- a vizsgaközpont vizsgafeladatok készítésére vonatkozó eljárásrendjében leírt fejlesztési folyamatok betartása,
- valamennyi feladatelemzéssel, értékeléssel, bírálattal kapcsolatban elkészült dokumentum vizsgaközpont részére történő átadása,
- titoktartási kötelezettség, a fejlesztett, szakvéleményezett feladattal kapcsolatosan,
- annak biztosítása, hogy a vizsgafeladattal kapcsolatos információkat harmadik fél számára nem teszi hozzáférhetővé (kötelezettséget vállal az átadott vizsgafeladat és a munkapéldányok saját gépről való törlésére)
- a vizsgaközpont Működéspolitikájának, Minőségpolitikájának megismerése és elfogadása,
- fejlesztett feladat szakmai véleményezése során a vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet.
- a feladat elkészítési és leadási határideje: .....
- A vonatkozó díjazás összegét és megfizetésének módját a felek külön megbízási szerződésben rögzítik.

Fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom.

Kelt: .....

.....  
*Vizsgaközpont vezető*

.....  
*Megbízott*

<sup>1</sup> Projektfeladatrész esetén az adott feladatrész pontosítása szükséges (például: „B.) Vizsgarész: Gyakorlat helyszínén végzett tevékenység, vizsgaproduktum készítése”)

Vizsgafeladatok készítése eljárásrend 2.sz. melléklet

Kiadás dátuma: 2025.01.01.

## Megbízólevél feladatkészítő szakértő részére képesítő vizsgára

Név: .....  
Telefonszám: .....  
Lakcím: .....

A Bakonyi Szakmai Vizsgaközpont nevében megbízom Önt az alábbi **szakmai képzés** vonatkozásában vizsgafeladat kidolgozására:

A programkövetelmény száma: ..... , amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:.....

A programkövetelmény kiadásának dátuma:.....

### Megbízás tárgya:

- Írásbeli vizsgafeladatsor készítése
- Projektfeladat / Projektfeladatrész készítése<sup>2</sup>

Megbízással kapcsolatos feladata, felelőssége:

- vonatkozó Programkövetelmény alapján, a PK-ban rögzített minden feladatléírásra, mérésre, értékelésre vonatkozó előírásokra maradéktalan tekintettel, azzal összhangban levő vizsgafeladat fejlesztése A és B változatban, a hozzá kapcsolódó javítási és értékelési útmutató, értékelő lap, segédanyagok kidolgozása
- feladatfejlesztés során együttműködés a felkért többi szakértővel, a vizsgaközpont képviselőjével
- önellenőrzés, illetve a külső feladatellenőrzés, a feladatkészítés során feltárt hibák, hiányosságok alapján a szükséges módosítások megtétele
- végső jóváhagyásig a fejlesztés alatt álló feladat kezelése
- a vizsgaközpont vizsgafeladatok készítésére vonatkozó eljárásrendjében leírt fejlesztési folyamatok betartása,
- valamennyi feladatelemzéssel, értékeléssel, bírálattal kapcsolatban elkészült dokumentum vizsgaközpont részére történő átadása,
- titoktartási kötelezettség, a fejlesztett, szakvéleményezett feladattal kapcsolatosan,
- annak biztosítása, hogy vizsgafeladattal kapcsolatos információkat harmadik fél számára nem teszi hozzáférhetővé (kötelezettséget vállal az átadott vizsgafeladat és a munkapéldányok saját gépről való törlésére)
- a vizsgaközpont Működéspolitikájának, Minőségpolitikájának megismerése és elfogadása,
- fejlesztett feladat szakmai véleményezése során a vonatkozó Programkövetelményben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet,
- a feladat elkészítési és leadási határideje: .....
- A vonatkozó díjazás összegét és megfizetésének módját a felek külön megbízási szerződésben rögzítik.

Fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírással egyidejűleg azokat elfogadom.

Kelt: .....

.....  
Vizsgaközpont vezető

.....  
Megbízott

<sup>2</sup> Projektfeladatrész esetén az adott feladatrész pontosítása szükséges (például: „B.) Vizsgarész: Gyakorlat helyszínén végzett tevékenység, vizsgaproduktum készítése”)

Vizsgafeladatok készítése eljárásrend 3.sz. melléklet

Kiadás dátuma: 2025.01.01.

## Megbízólevél szakértők által fejlesztett feladatokat bíráló szakértő részére szakmai vizsgára

Név: .....  
Telefonszám: .....  
Lakcím: .....

A Bakonyi Szakmai Vizsgaközpont nevében megbízom Önt az alábbi **szakma** vonatkozásában fejlesztett vizsgafeladat szakmai ellenőrzésével:

a **szakmai vizsgán** megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti  
azonosító száma: .....

megnevezése: .....

a Képzési és Kimeneti Követelmény kiadásának (elektronikus aláírásának) dátuma: .....

### **Megbízás tárgya:**

- *Projektfeladat / Projektfeladatrész ellenőrzése, véleményezése<sup>3</sup>*

A megbízással kapcsolatos feladata, felelőssége:

- vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) rögzített minden feladatléírásra, mérésre, értékelésre vonatkozó előírásokra tekintettel, azzal összhangban levő fejlesztett vizsgafeladat szakmai ellenőrzése, bírálata, véleményezése,
- szakértői munkavégzése során együttműködés a felkért többi szakértővel, feladatkészítő szakértővel, a vizsgaközpont képviselőjével
- végső jóváhagyásig a fejlesztés alatt álló feladat szakértői támogatása,
- a vizsgaközpont vizsgafeladatok készítésére vonatkozó eljárásrendjében leírt fejlesztési folyamatok betartása,
- valamennyi feladatelemezéssel, értékeléssel, bírálattal kapcsolatban elkészült dokumentum vizsgaközpont részére történő átadása,
- titoktartási kötelezettség, a fejlesztett, szakvéleményezett feladattal kapcsolatosan,
- annak biztosítása, hogy vizsgafeladattal kapcsolatos információkat harmadik fél számára nem teszi hozzáférhetővé (kötelezettséget vállal az átadott vizsgafeladat és a munkapéldányok saját gépről való törlésére)
- a vizsgaközpont Működéspolitikájának, Minőségpolitikájának megismerése és elfogadása,
- fejlesztett feladat szakmai véleményezése során a vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet
- a feladat elkészítési és leadási határideje: .....
- A vonatkozó díjazás összegét és megfizetésének módját a felek külön megbízási szerződésben rögzítik.

Fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom.

Kelt: .....

.....  
*Vizsgaközpont vezető*

.....  
*Megbízott*

<sup>3</sup> Projektfeladatrész esetén az adott feladatrész pontosítása szükséges (például: „B.) Vizsgarész: Gyakorlat helyszínén végzett tevékenység, vizsgaproduktum vizsgarész ellenőrzése....”)

Vizsgafeladatok készítése eljárásrend 3.sz. melléklet

Kiadás dátuma: 2025.01.01.

## Megbízólevél szakértők által fejlesztett feladatokat bíráló szakértő részére képesítő vizsgára

Név: .....  
Telefonszám: .....  
Lakcím: .....

A Bakonyi Szakmai Vizsgaközpont nevében megbízom Önt az alábbi **szakmai képzés** vonatkozásában fejlesztett vizsgafeladat szakmai ellenőrzésével:

A programkövetelmény száma: ..... , amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:.....

A programkövetelmény kiadásának dátuma:.....

### Megbízás tárgya:

- *Írásbeli vizsgafeladatsor ellenőrzése, véleményezése*
- *Projektfeladat / Projektfeladatrész ellenőrzése, véleményezése<sup>4</sup>*

Megbízással kapcsolatos feladata, felelőssége:

- vonatkozó Programkövetelmények alapján, a PK-ban rögzített minden feladatléírásra, mérésre, értékelésre vonatkozó előírásokra maradéktalan tekintettel, azzal összhangban levő fejlesztett vizsgafeladat szakmai ellenőrzése, bírálata, véleményezése,
- szakértői munkavégzése során együttműködés a felkért többi szakértővel, feladatkészítő szakértővel, a vizsgaközpont képviselőjével,
- végső jóváhagyásig a fejlesztés alatt álló feladat szakértői támogatása,
- a vizsgaközpont vizsgafeladatok készítésére vonatkozó eljárásrendjében leírt fejlesztési folyamatok betartása,
- valamennyi feladatelemzéssel, értékeléssel, bírálattal kapcsolatban elkészült dokumentum vizsgaközpont részére történő átadása,
- titoktartási kötelezettség, a fejlesztett, szakvéleményezett feladattal kapcsolatosan,
- annak biztosítása, hogy vizsgafeladattal kapcsolatos információkat harmadik fél számára nem teszi hozzáférhetővé (kötelezettséget vállal az átadott vizsgafeladat és a munkapéldányok saját gépről való törlésére)
- a vizsgaközpont Működéspolitikájának, Minőségpolitikájának megismerése és elfogadása,
- fejlesztett feladat szakmai véleményezése során a vonatkozó Programkövetelményekben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet,
- a feladat elkészítési és leadási határideje: .....
- a vonatkozó díjazás összegét és megfizetésének módját a felek külön megbízási szerződésben rögzítik.

Fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírással egyidejűleg azokat elfogadom.

Kelt:.....

.....  
*Vizsgaközpont vezető*

.....  
*Megbízott*

<sup>4</sup> Projektfeladatrész esetén az adott feladatrész pontosítása szükséges (például: „B.) Vizsgarész: Gyakorlat helyszínén végzett tevékenység, vizsgaproduktum készítése”)

## Előlap képesítő vizsga írásbeli és projekt vizsgafeladatához



.....  
(vizsgázó olvasható neve)

T

..... szakképesítés

### Írásbeli vizsgatevékenység/ Projekt vizsgatevékenység

**A vizsgafeladat megnevezése:**

**A vizsgafeladat időtartama:**

**A vizsga ideje:**

**A feladatkészítő neve:**

**A feladatkészítő aláírása:.....**

**A feladatbíró neve:**

**Jóváhagyta:**

.....  
Feladatbíró szakértő

## Előlap képesítő vizsga írásbeli és projekt vizsgafeladatának megoldási és javítási útmutatójához



# M

..... szakképesítés

### Írásbeli vizsgatevékenység/ Projekt vizsgatevékenység

**A vizsgafeladat megnevezése:**

**A vizsgafeladat időtartama:**

**A vizsga ideje:**

**A feladatkészítő neve:**

**A feladatkészítő aláírása:.....**

**A feladatbíró neve:**

**Jóváhagyta:**

.....  
Feladatbíró szakértő



## Előlap szakmai vizsga projekt vizsgafeladatához



.....  
(vizsgáló olvasható neve)

T

..... szakma

### Projekt vizsgatevékenység

**A vizsgafeladat megnevezése:**

**A vizsgafeladat időtartama:**

**A vizsga ideje:**

**A feladatkészítő neve:**

**A feladatkészítő aláírása:.....**

**Jóváhagyta:**

**A feladatbíró neve:**

.....  
Feladatbíró szakértő

## Előlap szakmai vizsga projekt vizsgafeladatának megoldási és javítási útmutatójához



# M

..... szakma

### Projekt vizsgatevékenység

**A vizsgafeladat megnevezése:**

**A vizsgafeladat időtartama:**

**A vizsga ideje:**

**A feladatkészítő neve:**

**A feladatkészítő aláírása:.....**

**Jóváhagyta:**

.....  
Feladatbíró szakértő

## Értékelőlap

.....(szakma/szakképesítés) projektfeladatához

<b>Vizsgáló neve:</b>	
<b>Oktatási azonosító:</b>	
<b>Tétel sorszáma:</b>	

Szempontok a KKK / PK szerint		Pontszámok	
		Maximum	Elért
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
<b>Összes pontszám:</b>		<b>100</b>	
<b>Elért eredmény %-ban:</b>			
<b>Érdemjegy betűvel (számmal):</b>			

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgáló a megszerezhető összes pontszám legalább ..... %-át elérte.

Helyszín, időpont: .....

.....  
vizsgafelügyelő  
aláírása

.....  
vizsgabizottsági tag  
aláírása

.....  
vizsgabizottsági tag  
aláírása

