

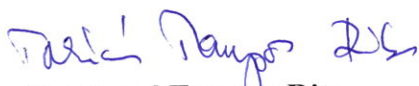
NSRFH/pastc-vizsgakp/000396-1/2024


ETIKAI SZABÁLYZAT - ETIKAI KÓDEX

Hatályba lép: 2024.07.01.

Összeállította:

Jóváhagyta:


Takácsné Tompos Rita
irányítási vezető


dr. Rác Zoltán
vizsgaközpont vezető



sorszám	Kiadmány jellege	Módosítások jegyzéke		Hatályba lépés dátuma
		Fejezet	Módosítás tartalma	
1.	eredeti kiadás			2021.11.01.
2.			jogszabályváltozások miatti pontosítás egységes formázás, kifejezések pontosítása	2024.07.01.

Tartalomjegyzék

I. ETIKAI SZABÁLYOK	4
1. Általános érvényű etikai szabályok	4
2. A teremfelügyelőkre vonatkozó különös etikai szabályok	5
3. A vizsgáztatókra és a vizsgázókra vonatkozó különös etikai szabályok	5
II. ETIKAI KÓDEX	8
1. Az együttműködésről és kommunikációról	8
2. A munka minőségéről	8
3. A tisztességről	8
4. A társadalmi beágyazottságról	8

I. ETIKAI SZABÁLYOK

1. Általános érvényű etikai szabályok

- 1.1. A vizsgaközpont minden főállású és szerződéses munkatársának tevékenységét a vizsgaközpont belső működési rendje és ennek mellékletei szabályozzák.
- 1.2. Etikátlan magatartás alatt értendő minden olyan tevékenység vagy annak szándéka, mely jogosulatlan előnyt nyújthat valamely vizsgázó számára, és/vagy a vizsgaközpont belső szabályzataiban és ennek mellékleteiben rögzített pontokba ütközik.
- 1.3. A szakmai, képesítő és hatósági vizsgák vizsgaszervezésében, vizsga-adminisztrációjában, feladatkészítésében, és a vizsgáztatásban (teremfelügyelet, javítás, vizsgáztatás) csak a vizsgaközpont által kiképzett és a vizsgaközpont vezetője, ill. vis major esetén a vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyzetre vonatkozóan (teremfelügyelő, technikai feltételeket biztosító személy) a vizsgahelyszínek vezetője által megbízott munkatársak vehetnek részt.
- 1.4. A projektfeladatok elkészítéséért és titkosításért a vizsgaközpont vezetője a felelős.
- 1.5. A vizsgaanyagok hivatali és üzleti titoknak minősülnek.
- 1.6. A vizsgaanyagok összeállítói, sokszorosítói, csomagolói és mindenki más, aki ezeket a vizsgaanyagokat megismerte vagy megismerhette, nyilatkozatot írnak alá, amelyben tudomásul veszik, hogy ezek a vizsgaanyagok hivatali és üzleti titoknak minősülnek, azokat illetéktelen személynek nem teszik hozzáférhetővé.
- 1.7. Valamennyi vizsgaközpont által készített vizsgaanyag teljes egészében a vizsgaközpont tulajdonát képezi, ezért szerzői jogvédelem alá esik. A vizsgaanyagok és egyéb dokumentumok bármilyen reprodukálása (fénymásolás, digitális felvétel készítése) szigorúan tilos.
- 1.8. A vizsgázók válaszlapjai, egyéb munkáik, az értékelő lapok, vizsgajegyzőkönyvek a vizsgaanyag részét, így a vizsgaközpont tulajdonát képezik, és nem szolgáltatathatók ki sem a vizsgázó, sem más harmadik fél számára.
- 1.9. Az etikátlan munkatárs bármely jellegű munkája (adminisztratív, teremfelügyelői, vizsgafeladatfejlesztői, vizsgáztatói) az etikátlan magatartás kiderülésekor azonnal felfüggesztésre kerül, a munkatárs az esetet tisztázandó vizsgálat végéig a vizsgaközpont semmilyen munkájában nem vehet részt. Az eset kivizsgálására első körben a vizsgaközpont felelős vezetője jogosult az irányítási vezető bevonásával. Szükség esetén jogász segítségével kell a vizsgálatot lefolytatni. A vizsgálat eredménye lehet:
 - 1.9.1. írásbeli figyelmeztetés és a munkatárs munkájának különös ellenőrzése a következő vizsgaidőszakban;
 - 1.9.2. a munkatárs munkájának végleges felfüggesztése, szerződésbontás;
 - 1.9.3. a munkatárs munkájának végleges felfüggesztése, szerződésbontás, rendőrségi feljelentés;

- 1.10. A munka alóli ideiglenes felfüggesztés tényéről, valamint a lefolytatott vizsgálat eredményéről az érintett munkatárs, valamint az érintett vizsgahely vezetője is értesítést kap. Súlyos esetekben a munkatárs végső felfüggesztéséről az NSZFH-t is értesíteni kell.

2. A teremfelügyelőkre vonatkozó különös etikai szabályok

- 2.1. A teremfelügyelők feladataik tudomásulvételéről nyilatkozatot írnak alá.
- 2.2. A teremfelügyelők csupán a szervezésre vonatkozó információt adhatnak a vizsgázóknak. A vizsgaanyaggal kapcsolatos tartalmi segítséget (értelmezést, tájékoztatást, magyarázatot) nem nyújthatnak.
- 2.3. A teremfelügyelők összeférhetetlenségét a mindig érvényben lévő rendelkezések alapján kell biztosítani.

3. A vizsgáztatókra és a vizsgázókra vonatkozó különös etikai szabályok

- 3.1. A felkért vizsgáztatók nem vizsgáztathatják az alábbi személyeket:

- 3.1.1. a mindenkor érvényben lévő szabályzók által meghatározott tanítványokat (iskolai, tanfolyami, magánoktatás). *Vizsgáztató nem lehet az, aki a jelentkezőnek a vizsgára történő felkészítésében részt vett;*
- 3.1.2. a PTK (2013. évi V. törvény) 8:1 §-ban meghatározott hozzátartozóikat („közeli hozzátartozók: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa;”);
- 3.1.3. azt a személyt, akivel függelmi, vagy üzleti viszonyban állnak.

A vizsgáztatók ezt a vizsgázói lista ellenőrzésével, valamint az összeférhetlenségi és pártatlansági nyilatkozatok aláírásával igazolják.

- 3.2. A vizsgaközpont által szervezett vizsgák nem nyilvános vizsgák. A vizsgaközpont vezetőjének megbízásával vagy engedélyével rendelkező személyek azonban előzetes értesítés nélkül megjelenhetnek a vizsgákon, a vizsga befolyásolására ugyanakkor nincs lehetőségük. Engedélyt kérhetnek a vizsgán való részvételre többek között a képző intézmények, gyakorlati helyek képviselői, az Ágazati Képzőközpontok képviselői és a Szakképzési Centrumok képviselői. A látogatás tényét és idejét a vizsgajegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.
- 3.3. A teremben csak a bizottság, a vizsgázók, illetve az engedéllyel rendelkező(k), ill. az ellenőrzést végző személy(ek) tartózkodhat(nak).
- 3.4. A vizsgabizottság tagjainak az esetleges akadályoztatást legalább 24 órával a kitűzött vizsganap előtt jelezni kell, akadályoztatás esetén a vizsgaközpont vezetője gondoskodik helyettesről.
- 3.5. A vizsgáztatóknak a vizsga megkezdése előtt legalább 15 perccel meg kell jelenniük a vizsga helyszínén.

- 3.6. A vizsgát az előírásoknak és a feladateleírásnak megfelelően és az értékelő lapok kizárólagos használatával kell lefolytatni.
- 3.7. A vizsgázó érvényes személyazonossági igazolványát és egyéb iratait a vizsga érdemi része előtt ellenőrizni kell. Az érvényes, fényképes személyi igazolványt csak érvényes, hivatalos arcképes igazolvány (útlevél), illetve új típusú jogosítvány helyettesítheti.
- 3.8. A rendkívüli esetekről a vizsgaközpont vezetőjét értesíteni kell és részletes leírásukat a vizsgajegyzőkönyvben fel kell tüntetni.
- 3.9. A vizsgáztatóknak a projektfeladatokra, szóbeli vizsgára megadott időtartamot be kell tartaniuk, az előírtnál hosszabb vizsgáztatás panasz benyújtására ad okot.
- 3.10. A vizsgabizottság tagjai a vizsga folyamán egymással nem beszélgethetnek, és nem foglalkozhatnak mással.
- 3.11. A vizsga folyamán végig tilos dohányozni, kávézni, enni, stb.
- 3.12. A vizsgáztató magatartása legyen mértéktartó, udvarias, türelmes.
- 3.13. A vizsgán a feladat jellegének megfelelő öltözékben kell megjelenni, szükség esetén munkaruhát kell viselni és a biztonsági intézkedéseket be kell tartani.
- 3.14. A vizsgáztatók kötelessége figyelni arra, hogy a vizsgázó a vizsga végeztével minden használt eszközt, szerszámot, anyagot a vizsgahelyszín előírásainak megfelelő helyen helyezzen el.
- 3.15. A vizsgáztatók sem a vizsga végeztével, sem a szünetekben nem adhatnak külön szóbeli értékelést a jelöltnek. Hivatalos értesítést a vizsgázó minősítésére vonatkozóan csak a vizsgaközpont vezetője vagy jogszabály által felhatalmazott személy adhat a vizsgadokumentáció lezárása után.
- 3.16. Kerülendő a vizsgáztató részéről:
 - 3.16.1. A vizsgázó megtévesztésére, becsapására, félrevezetésére, kigúnyolására okot adó kérdések feltétele.
 - 3.16.2. A hosszú, bonyolult kérdések feltétele, a vizsgázó eddigi tanulmányait (időtartam, iskola, tanár, képzőhely), ill. vizsgáit (hányszor próbálkozott, miért bukott meg, stb.) érintő kérdések feltétele.
 - 3.16.3. Az állandó vagy sűrű közbeszólás.
 - 3.16.4. A harsányság, a vizsgázó túlbeszélése, ill. a rezzenéstelen, merev arckifejezés.
 - 3.16.5. A félreértésre okot adó, a vizsgázó tudásának pozitív értékelését sugalló dicsérő, de lényegileg sztereotip nyelvi klisék alkalmazása.
 - 3.16.6. A vizsgázó feleletének kigúnyolása, lekicsinylése szarkasztikus megjegyzések kíséretében.
 - 3.16.7. A vizsgázó megszegyenyítése, ha nem tud valamelyik kérdésre válaszolni. Egyik vizsgáztató sem háborodhat fel a jelölt tudatlanságán.

- 3.16.8. A saját magáról szóló beszámoló, vagy hosszasan más témára való kitérés.
- 3.16.9. A hibák javítása, a hosszas magyarázatok.
- 3.17.A vizsgázóknak a projektfeladathoz előírt öltözetben, előírások hiányában a vizsgaalalomhoz illő, rendezett öltözetben kell megjeleníteniük.
- 3.18.A vizsgázóknak kötelező betartaniuk az adott vizsgára vonatkozó összes munkavédelmi és egyéb előírást, beleértve a vizsgahelyszín házirendjét. Ha a vizsgázó ezt megtagadja, kizárható a vizsgáról.
- 3.19.A vizsgázók nem beszélgethetnek egymással, és nem segíthetik egymást a feladatok megoldásában, kivéve, ha erre a vizsgabizottság engedélyt ad.
- 3.20.A vizsgázóknak be kell tartaniuk az alapvető illemszabályokat, tartózkodniuk kell a trágár szavak használatától és a feltűnő, kihívó vagy (verbális) agresszív viselkedéstől. A vizsgabizottságnak a megfelelő viselkedésre egyszer figyelmeztetnie kell a vizsgázót. Ha a vizsgázó ezután sem viselkedik megfelelően, a vizsgabizottság valamely tagja értesíti a vizsgaközpont vezetőjét, aki az etikai szabályzatot megszegő tagot eltilthatja a vizsgától. A vizsgabizottság alkoholos befolyásoltság gyanúja esetén, megszondáztathatja a vizsgázót, és a gyanú beigazolódása esetén haladéktalanul értesíti a vizsgaközpont vezetőjét, aki eltiltja a vizsgázót a vizsga folytatásától.
- 3.21.A vizsga a vizsgázók és a vizsgabizottság együttműködésén alapul, melynek alapjául az általános emberi viselkedési szabályok, a hatályos jogszabályok, a vizsgaközpont szabályzatai és az Emberi Jogok Alapvető Nyilatkozata szolgálnak.

II. ETIKAI KÓDEX

Ezen Etikai Kódex (a továbbiakban: Kódex) a vizsgáztatással kapcsolatos etikai, magatartási alapszabályokat tartalmazza.

1. Az együttműködésről és kommunikációról

- a. A vizsgáztató együttműködik kollégáival, a vizsgahelyszín munkatársaival, velük kulturáltan, a kölcsönös tisztelet és megbecsülés szellemében érintkezik.
- b. A vizsgáztatás közben felmerülő problémák megoldását elősegítő légkör kialakítására törekszik, a vizsgázókkal, mint felnőtt, döntésképes személyekkel lép kapcsolatba és kommunikál.
- c. Együttműködését a bizalmi elvre építi a szakmaiság és a szabályok maximális betartása mellett.
- d. A vizsgáztatók egyértelműen fogalmazznak, metakommunikációjukkal nem sugallanak verbális megnyilvánulásaikkal ellentétes üzeneteket, a vizsga értékeléséről a vizsga közben nem adnak ki információkat.

2. A munka minőségéről

- a. A vizsgáztató jól ismeri a tevékenységét szabályozó előírásokat, a vizsgáztatói szerep írott és íratlan szabályait, munkáját lelkiismeretesen, pártatlanul, magas színvonalon, jogszerűen és szakszerűen végzi.
- b. A vizsgáztatásban közreműködő összes szereplő magáénak fogadja el a vizsgaközpont minőségpolitikáját és a vizsgaszabályzatban foglaltaknak megfelelően jár el.
- c. A vizsgafolyamatban résztvevők az elkövetett hibák elemzésével mindent megtesznek azért, hogy azok ne ismétlődjenek meg.

3. A tisztességről

- a. A vizsgáztatás folyamatának minden szereplője elutasítja a korrupciót, annak valamennyi formája ellen fellép.
- b. Munkája során a tudomására jutott információkat jogtalan előny szerzésére, hátrány okozására nem használja, annak még a látszatát is elkerüli.

4. A társadalmi beágyazottságról

- a. A vizsgáztatók tevékenységükkel a szakmai, képesítő és hatósági vizsgák és a vizsgáztatott szakmák, szakképesítések, hatósági képesítések pozitív társadalmi megbecsülését, elfogadottságát hivatottak erősíteni.
- b. A vizsgáztatók a vizsga során kerülnek a szélsőséges, kihívó, alkalomhoz nem illő megjelenést és viselkedést.
- c. A vizsgaszervezők a szervezési folyamat során az elektronikus kommunikációt és adminisztrációt részesítik előnyben a biztonság kiemelt fontossága mellett. A vizsgák projektfeladatainak kialakításánál a feladat készítői figyelembe veszik a fenntarthatóság és a társadalmi hasznosság szempontjait.