

2023.11.11 / papac - vizsgaközpont / 000002-3 / 2023

A

BAKONYI SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

**Vizsgafeladatok készítése
eljárásrendje**


3. kiadás 1. verzió

Hatályba lép: 2023.08.07.

Összeállította:


Takácsné Tompos Rita
irányítási vezető

Jóváhagyta:


dr. Rác Zoltán
vizsgaközpont vezető



sorszám	Kiadmány jellege	Módosítások jegyzéke		Hatályba lépés dátuma
		Fejezet	Módosítás tartalma	
1.	eredeti kiadás			2021.11.01
2.	2. kiadás	3.1	szövegrész törlése	2022.12.15.
			vizsgafeladatok kipróbálása - módosítás	2022.12.15.
		3.2	szövegrész törlése	2022.12.15.
			vizsgafeladatok kipróbálása - módosítás	2022.12.15.
3.	3. kiadás		a 2. kiadás átdolgozása	2023.04.30.
4.	3. kiadás 1. verzió	2.1	Kedvezmény biztosítására vonatkozó kiegészítés	2023.08.07.



Tartalomjegyzék

1. Vizsgálással szemben támasztott követelmények.....	3
2. Szakmai vizsga vizsgafeladatainak készítése.....	3
2.1. Az interaktív vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamata.....	3
2.2. A projektfeladatok összeállításának folyamata.....	3
3. Képesítő vizsga vizsgafeladatainak készítése	6
3.1. Az írásbeli vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamata	6
3.2. A projektfeladatok összeállításának folyamata.....	8
4. Általános előírások	10
5. Mellékletek	10

1. Vizsgálással szemben támasztott követelmények

A vizsga legyen:

- pártatlan,
- objektív,
- érthető és világos,
- az adott idő alatt megvalósítható,
- kerülje az egyoldalú fókuszot és a túlzott specializációt,
- mérje a meglévő szakmai kompetenciát,
- mérje az elért tanulási eredményeket,
- nyújtson megbízható eredményeket,
- valójában azt ellenőrizze, amit a tartalom szempontjából ellenőriznie kell,
- tegyen különbséget a különböző teljesítmények között,
- legyen gazdaságos,
- produktumai legyenek lehetőleg használhatók,
- országosan összemérhető,
- feleljen meg a képzési és kimeneti követelmények, programkövetelmények előírásainak és egyben képezze le az adott munkakörrel, feladatkörrel kapcsolatos tevékenységeket, elvárásokat.

2. Szakmai vizsga vizsgafeladatainak készítése

2.1. Az interaktív vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamata

A vizsgaközpontnak az interaktív vizsgafeladat fejlesztésben nincs közvetlen szerepe.

Amennyiben a vizsgaközpont a vizsgázó kérelmére szakértői vélemény alapján kedvezményt biztosítva az interaktív vizsgatevékenység szóban történő vizsgatevékenységgel való felváltásáról dönt, úgy a vizsgatevékenység feladatait a vizsgaközpont határozza meg a jogszabályokban előírtaknak megfelelően (Szkr. 297.§ (4)).

A feladatfejlesztés a 2.2. pontban leírtak szerint történik.

2.2. A projektfeladatok összeállításának folyamata

A projektfeladatot készítő bizottság tagjait (szakértőket) az adott területre akkreditált vizsgaközpont bízza meg.

A projektfeladatot készítő bizottság létszáma arányos az adott szakmákban tanulók számával illetve a fejlesztési feladat összetettségével.

Gazdaságossági szempontok figyelembevételével az irányítási, minőségi, titoktartási, etikai követelmények sérelme nélkül a Vizsgaközpont együttműködést kezdeményezhet más vizsgaközpontokkal illetve vizsgafeladat készíttetésére jogosult szervezettel, a feladatfejlesztések költségeinek optimalizálása érdekében.

Más vizsgaközpont, illetve vizsgafeladat készíttetésére jogosult szervezet által fejlesztett feladatok esetén a Vizsgaközpont felhasználás előtt szűrőpróbaszerűen meggyőződhet a fejlesztett feladat megfelelőségéről.

A projektfeladatot készítő bizottság tekintetében két pozíciót kell figyelembe venni: feladatfejlesztő/készítő és feladat véleményező/bíráló.

A projektfeladat elkészítésében és véleményezésében részt vevő szakértők kiválasztásának követelményeit a vizsgaközpont *Együttműködő partnerek kiválasztása, értékelése eljárásrendje* tartalmazza. Amennyiben a vonatkozó KKK a fentiekől eltérő szabályozást tartalmaznak, úgy a szakértők kiválasztása a KKK szabályozása szerint történik.

A vizsgaközpont minden évben – a vizsgára jelentkezők tervezett létszámának függvényében, vagyis a vizsgaalkalmak számától függően - több vizsgafeladat fejlesztésére kéri fel a feladatfejlesztő/készítő illetve feladat véleményező/bíráló szakértőkből álló bizottságot.

A bizottság lehetőség szerint ne álljon kizárólag iskolai oktatókból vagy kizárólag vállalati oktatókból/gyakorlati szakemberekből, azaz a bizottság munkájában oktatók és a gazdaság képviselői közösen készítik el javaslataikat.

A bizottság munkájának támogatását és ellenőrzését az akkreditált vizsgaközpont erre a feladatra kijelölt munkatársa vagy a vizsgaközpont által megbízott személy végzi.

A bizottság összeállítja a feladatkészítő tevékenysége ütemtervét és eljuttatja a vizsgaközpont azon munkatársának, aki a feladatkészítő munkájának támogatásával és ellenőrzésével lett megbízva (vizsgaközpont megbízott munkatársa). Ezt követően a bizottság az ütemterve alapján havi rendszerességgel, minden tárgyhó végéig, jelentést készít az elvégzett feladatairól és ezt eljuttatja a vizsgaközpontnak. Amennyiben a bizottság nem a megfelelő ütemben vagy minőségben végzi feladatát, a vizsgaközpont a felkérést visszavonhatja, és új bizottságot kérhet fel.

A projektfeladatot készítő bizottság a Képzési és Kimeneti Követelmények alapján végzi munkáját és készíti el az adott szakmára az egy vagy több részfeladatból álló projektfeladatot és értékelését. A bizottság optimális esetben a vizsga megkezdése előtt 6 hónappal kezdi meg munkáját.

A projektfeladatot készítő bizottság tagjai elkészítik a projektfeladatot, összeállítják az értékelési útmutatót és a feladat értékelőlapját, segédanyagokat, a projektfeladat elvégzéséhez szükséges eszközök listáját.

Az elkészült projektfeladat-dokumentációt a bizottság feladat véleményező/ bíráló szakértő(k) véleményezi(k). Az elkészült vélemény(ek) alapján a feladatkészítő szakértő(k) elvégzi(k) a szükséges változtatásokat.

A feladat véleményező szakértő(k) észrevételei alapján amennyiben szükséges a paraméterváltoztatott feladatot a vizsgaközpont által felkért egy-két helyszínen (ezek lehetnek az ország bármely területén lévő képző intézmények is) egy átlagos képességű tanulócsoporttal kipróbálják. A kipróbálás eredményéről rövid beszámoló készül. A beszámoló eredményeit a

projektfeladat készítő bizottság a vizsgaközpont megbízottjával elemzi és a szükséges javításokat végrehajtja.

Szakértői vélemény és lehetőség szerint a módosított projektfeladatot egy szimulált vizsgahelyzetben egy választott képzőintézményben a bizottság legalább egy tagja és a vizsgaközpont megbízottja jelenlétében kipróbálják. A vizsga értékelése a szabályzatnak megfelelően az értékelőlapokon történik, olyan vizsgabizottság jelenlétében, akik sem a feladatkészítésben, sem a feladatok ellenőrzésében nem vettek részt. A próbavizsgázókkal és a vizsgáztatókkal a jelen lévő feladatkészítő bizottsági tag és a vizsgaközpont megbízottja értékeli a feladatokat.

A próbavizsga után a feladat-készítő egyeztet a tapasztalatokról és szükség esetén módosítja a feladatot, az értékelési útmutatót és az értékelőlapot. Véglegesítés előtt a vizsgabizottság kötelezően ellenőrzi az elkészített dokumentációt.

A projektfeladatot készítő bizottság elkészíti a vizsga előtt lehetőség szerint 60 nappal illetve a megbízólevélben szereplő határidővel a végleges projektfeladatot, értékelőlapot, a feladat jellegétől függően a javítási és értékelési útmutatót, a feladat megoldásához szükséges segédanyagok, eszközök listáját illetve a projektfeladatról készült szakértői véleményt, elektronikus levél formájában eljuttatja a vizsgaközpontnak vagy a Vizsgaközpont által létrehozott, harmadik személy hozzáférésétől védett elektronikus drive mappába, amelyhez a felkért szakértők személyes hozzáférést kapnak. A Vizsgaközpont vezető az elkészült, kinyomtatott, jóváhagyott feladatsort titkosítja a vizsgáig.

A vizsgahelyszínek lehetőség szerint 50 nappal a vizsga előtt megkapják a vizsgához szükséges eszközök listáját (kibővítve néhány a vizsgán nem használandó eszközzel), hogy a vizsgát elő tudják készíteni.

2.2.1. A projektvizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései

Általános projektfeladat fejlesztés Képzési és Kimeneti Követelmények alapján

Projektfeladat fejlesztése, értékelési útmutató fejlesztése, értékelőlap fejlesztése.

1. Vizsgaközpont vezető megbízza a feladatkészítő/ feladatbíró szakértőket, a bizottságot
2. Bizottsági megbeszélés. Amennyiben a Programkövetelmény erősen szabályozza a feladatot, a feladatfejlesztés személyes megbeszélések nélkül is történhet a szakértők ütemezésében.
3. A vizsgaközpont által felkért független szakértők véleményezése
4. Szükséges módosítások elvégzése
5. Amennyiben szakértő javasolja próbamegoldás tanulócsoporttal (1-2 helyszínen átlagos tanulócsoporttal)

6. Szükséges módosítások elvégzése
7. Amennyiben szakértő javasolja, próbavizsga szervezése (a készítéstől, ellenőrzéstől független vizsgabizottsággal (mérő, értékelő))
8. Szükséges módosítások elvégzése a feladaton, értékelési útmutatón, értékelőlapon a feladatkészítő bizottság által.
9. Ellenőrzés, véglegesítés
10. Titkosítás

Amennyiben a Képzési és Kimeneti Követelményekben leírt projektfeladat erősen szabályozott és kevés szabadságot hagy a fejlesztőknek, abban az esetben a feladatfejlesztés a Programkövetelmények projektfeladatainak fejlesztésénél 3.2 pontban leírtak szerint kerülhet megvalósításra.

3. Képesítő vizsga vizsgafeladatainak készítése

3.1. Az írásbeli vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamata

Központi írásbeli vizsgatevékenység esetén a vizsgaközpontnak a feladatfejlesztésben nincs közvetlen szerepe.

Központi írásbeli vizsgatevékenység hiányában, az írásbeli vizsgatevékenység feladatainak és javítási-értékelési útmutatójának elkészítéséről a vizsgaközpont – az érvényben lévő programkövetelmények alapján - gondoskodik.

Az írásbeli feladatkészítők tekintetében két pozíciót kell figyelembe venni: feladatfejlesztő/készítő és feladat véleményező/bíráló.

Az írásbeli feladatokat készítő és véleményező szakértőket, az adott területre akkreditált vizsgaközpont bízta meg. Az írásbeli feladatkészítő szakértők létszáma arányos a vizsgára jelentkezők tervezett létszámával, illetve a fejlesztési feladat összetettségével, egy, két vagy három fő.

Gazdaságossági szempontok figyelembevételével az irányítási, minőségi, titoktartási, etikai követelmények sérelme nélkül a Vizsgaközpont együttműködést kezdeményezhet más vizsgaközpontokkal illetve vizsgafeladat készíttetésére jogosult szervezettel, a feladatfejlesztések költségeinek optimalizálása érdekében.

Más vizsgaközpont, illetve vizsgafeladat készíttetésére jogosult szervezet által fejlesztett feladatok esetén a Vizsgaközpont felhasználás előtt szűrőpróbaszerűen meggyőződhet a fejlesztett feladat megfelelőségéről.

A képesítő vizsga írásbeli feladatainak elkészítésében és véleményezésében részt vevő szakértők kiválasztásának követelményeit a vizsgaközpont *Együttműködő partnerek kiválasztása, értékelése eljárásrendje* tartalmazza.

Amennyiben a képesítő vizsga szakértőkkel szemben támasztott követelményei és elvárásai a fentiektől eltérnek, úgy a programkövetelményekben előírtak a mérvadók.

A vizsgaközpont minden évben – a vizsgára jelentkezők tervezett létszámának függvényében, vagyis a vizsgaalkalmak számától függően - több vizsgafeladat fejlesztésére kérheti fel a szakértőket.

Egyszemélyes feladatfejlesztésre való felkérés abban az esetben lehetséges, ha a Programkövetelmény feladatlírásának tartalma, a feladat összetettsége, jellege azt lehetővé teszi.

A fejlesztési munka támogatását és ellenőrzését az akkreditált vizsgaközpont erre a feladatra kijelölt munkatársa vagy a vizsgaközpont által megbízott személy végzi. Amennyiben a szakértők nem a megfelelő ütemben vagy minőségben végzik feladataikat, a vizsgaközpont a felkérést visszavonhatja, és új szakértőket kérhet fel.

Az elkészült írásbeli vizsgafeladatot egy-két független szakértő véleményezi. A független szakértői véleményezés után a készítők, amennyiben szükséges, átdolgozzák a feladatsort. A feladatsor lehetőség szerint egy- négy képző intézményben kipróbálásra kerülhet. Amennyiben független képző intézmény nem vonható be a kipróbálásba, úgy korábban végzett, kevés munkatapasztalattal rendelkező szakember felkérhető. Az írásbeli vizsga feladatai lehetőség szerint 5 fővel kipróbálhatók.

A próba eredményei alapján a feladatkészítő szakértők szükség esetén, módosítják a feladatsort. A feladatsorok ellenőrzést követően kerülnek jóváhagyásra.

Az elkészült végleges írásbeli vizsgafeladatról készített szakértői véleményt a feladatbíró köteles a Vizsgaközpont vezetőnek a megbízásakor meghatározott időpontig eljuttatni illetve a végleges feladatsort jóváhagyni.

A feladatkészítő a vizsga előtt lehetőség szerint 30 nappal, legkésőbb a megbízásakor meghatározott időpontig, a végleges feladatot, javítási és értékelési útmutatót, az értékelőlapot illetve a feladat elvégzéséhez szükséges eszközök listáját elektronikus levél formájában eljuttatja a vizsgaközpontnak vagy a Vizsgaközpont által létrehozott, harmadik személy hozzáférésétől védett elektronikus drive mappába, amelyhez a felkért szakértők személyes hozzáférést kapnak. A Vizsgaközpont vezető az elkészült, kinyomtatott, a feladatvéleményező által jóváhagyott feladatsort titkosítja a vizsgáig.

3.1.1. Az írásbeli vizsgafeladatkészítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései

Feladatsor fejlesztése, értékelési útmutató fejlesztése, értékelőlap fejlesztése.

1. Vizsgaközpont vezető megbízza a feladat-készítő szakértőket feladatkészítésre (1-2 feladatsor)
2. A vizsgaközpont által felkért független szakértői véleményezés
3. Szükséges módosítások elvégzése
4. Amennyiben a szakértő javasolja, szükség esetén próbavizsga szervezése (1-4 képzőintézményben)

5. Szükség esetén módosítások elvégzése
6. Ellenőrzés, véglegesítés
7. Titkosítás

3.2. A projektfeladatok összeállításának folyamata

A projektfeladatokat készítő/véleményező szakértőket az adott területre akkreditált vizsgaközpont bízza meg. A projektfeladatokat készítő/véleményező szakértők száma arányos a vizsgára jelentkezők várható létszámával, illetve a fejlesztési feladat összetettségével, 1-2-3 fő.

A projektfeladatokat készítő szakértők tekintetében két pozíciót kell figyelembe venni: feladatfejlesztő/készítő és feladat véleményező/bíró.

Gazdaságossági szempontok figyelembevételével az irányítási, minőségi, titoktartási, etikai követelmények sérelme nélkül a Vizsgaközpont együttműködést kezdeményezhet más vizsgaközpontokkal illetve vizsgafeladat készítésére jogosult szervezettel, a feladatfejlesztések költségeinek optimalizálása érdekében.

Más vizsgaközpont, illetve vizsgafeladat készítésére jogosult szervezet által fejlesztett feladatok esetén a Vizsgaközpont felhasználás előtt szűrőpróbaszerűen meggyőződhet a fejlesztett feladat megfelelőségéről.

A projektfeladatok elkészítésében és véleményezésében részt vevő szakértők kiválasztásának követelményeit a vizsgaközpont *Együttműködő partnerek kiválasztása, értékelése eljárásrendje* tartalmazza. Amennyiben a vonatkozó PK a fentiekől eltérő szabályozást tartalmaz, úgy a szakértők kiválasztása a PK szabályozása szerint történik.

A vizsgaközpont minden évben – a vizsgára jelentkezők tervezett létszámának függvényében, vagyis a vizsgaalkalmak számától függően - több vizsgafeladat fejlesztésére kérheti fel a szakértőket.

A szakértők munkájának támogatását és ellenőrzését az akkreditált vizsgaközpont erre a feladatra kijelölt munkatársa vagy a vizsgaközpont által megbízott személy végzi. Amennyiben a szakértők nem a megfelelő ütemben vagy minőségben végzik feladataikat, a vizsgaközpont a felkérést visszavonhatja, és új szakértőket kérhet fel.

A projektfeladatokat készítő szakértő(k) a Programkövetelmények alapján végzik munkájukat, és készítik el az adott szakképesítésre az egy vagy több részfeladatból álló projektfeladat mintáját, összeállítják az értékelési útmutatót és a feladat értékelőlapját, segédanyagokat, a megoldáshoz szükséges eszközök listáját. Többtagú bizottság esetén a feladatkészítés együttműködésen alapul, a bizottság tagjai rendszeres munkamegbeszéléseket tartanak a feladatok készítése során.

A projektfeladat(ok) elkészítésénél a Vizsgahelyszín(ek) adottságait figyelembe kell venni az adott vizsgára vonatkozóan.

Az elkészült projektfeladat dokumentációját, a vizsgaközpont által felkért független szakértő(k) véleményezi(k).

Az elkészült vélemények alapján a feladatkészítő szakértők elvégzik a szükséges változtatásokat.

A projektfeladatot amennyiben szükséges egy szimulált vizsgahelyzetben egy választott képzőintézményben a feladatfejlesztő szakértő és a vizsgaközpont megbízottja jelenlétében kipróbálják. A vizsga értékelése a szabályzatnak megfelelően az értékelőlapokon történik, olyan vizsgabizottság jelenlétében, akik sem a feladatkészítésben, sem a feladatok ellenőrzésében nem vettek részt.

A próbavizsgálókkal és a vizsgáztatókkal a jelen lévő feladatkészítő szakember és a vizsgaközpont megbízottja értékeli a feladatokat.

Amennyiben független képző intézmény nem vonható be a feladatok kipróbálásába és érvényesítésébe, úgy korábban végzett, kevés munkatapasztalattal rendelkező szakember(ek) felkérhető(k) alkalmanként.

A próbavizsga után a feladatkészítő szakértő egyeztet a tapasztalatokról és szükség esetén módosítja a feladatot, az értékelési útmutatót és az értékelőlapot.

A végleges projektfeladatról készített szakértői véleményt a projektfeladat bíráló köteles a Vizsgaközpont vezetőnek a megbízásakor meghatározott időpontig eljuttatni illetve a végleges feladatsort jóváhagyni.

A feladatkészítő a vizsga előtt lehetőség szerint 30 nappal, legkésőbb a megbízásakor meghatározott időpontig, a végleges feladatot és értékelőlapot, feladattól függően a javítási útmutatót, a feladat elvégzéséhez használható eszközök listáját, egyéb segédanyagokat eljuttatja a vizsgaközpontnak elektronikus levél formájában vagy a Vizsgaközpont által létrehozott, harmadik személy hozzáféréstől védett elektronikus drive mappába, amelyhez a felkért szakértők személyes hozzáférést kapnak. A Vizsgaközpont vezető az elkészült, kinyomtatott, jóváhagyott feladatsort titkosítja a vizsgáig.

A vizsgahelyszínek lehetőség szerint 30 nappal a vizsga előtt megkapják a vizsgához szükséges eszközök listáját (kibővítvé a vizsgán nem használandó eszközzel), hogy a vizsgát elő tudják készíteni.

Egyes szakképesítések esetén a szabályozó Programkövetelmény olyan szakmai beszélgetést ír elő, melyhez nem szükséges feladatsort készíteni, ebben az esetben nem történik felkérés.

3.2.1. A projektvizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései

Projektfeladat fejlesztése, értékelési útmutató fejlesztése, értékelőlap fejlesztése

1. Vizsgaközpont vezető megbízza a feladatfejlesztő szakértőt/ket
2. Két- vagy több szakértő esetén a feladatkészítés együttműködésen alapul, rendszeres munkamegbeszéléseket tartanak a feladatok készítése során
3. A vizsgaközpont által felkért független szakértő véleményezése
4. Szükséges módosítások elvégzése
5. Amennyiben szakértő javasolja, próbavizsga szervezése (1 választott képző intézményben a készítéstől, ellenőrzéstől független vizsgabizottsággal)

6. Szükséges módosítások elvégzése a feladaton, értékelési útmutatón, értékelőlapon a feladatkészítő bizottság által.
7. Ellenőrzés, véglegesítés
8. Titkosítás

4. Általános előírások

A kidolgozott vizsgafeladatok lehetőség szerint nem kerülhetnek a próbavizsgák évében felhasználásra. Amennyiben szükséges a próbavizsga körülményeit úgy kell kialakítani, hogy az a próbavizsgában részt vevők számára ne biztosítson tisztességtelen előnyhöz jutást.

A feladatfejlesztési eljárástól eltérni kizárólag a Vizsgaközpont vezető engedélyével lehetséges. Amennyiben a PK / KKK-ban rögzített vizsgatevékenység leírása lehetővé teszi, az első fejlesztési folyamaton átesett feladatból (írásbeli / projekt) további származtatott (a megoldhatóságot nem befolyásoló adattartalom módosítása vagy / illetve több feladatsor elemeiből új vizsgafeladatsor összeállítása, amely szakmai előképzettséget nem igénylő változtatás) feladatokat / feladatsorokat a vizsgaközpont-vezető által megbízott személy készíthet. A tételsorban vizsgánként cserélni kell a tételek min.10 %-át.

5. Mellékletek

1. számú melléklet: Vizsgák értékelési szempontjai
2. számú melléklet: Megbízólevél feladatkészítésre - Feladatkészítő bizottság tagja részére
3. számú melléklet: Megbízólevél feladatkészítésre - Szakértők által fejlesztett feladatokat bíráló szakértő részére
4. számú melléklet: Előlap a képesítő vizsga írásbeli és projekt vizsgafeladatához
Előlap a képesítő vizsga írásbeli és projekt vizsgafeladatának megoldási és javítási útmutatójához

Vizsgák értékelési szempontjai

A szakmai vizsgák és a képesítő vizsgák

Az interaktív vizsga

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 298. (2) bekezdése értelmében a szakképzésért felelős miniszter felkérésére a Kormány adott ágazatért felelős tagja meghatározza a szakmai vizsga központi vizsgatevékenysége és interaktív vizsgatevékenysége tartalmát, és kidolgozza azok értékelési útmutatóit és egyéb dokumentumait. Az interaktív vizsgatevékenységet a Vizsgaközpont szervezi, a feladatokat a rendszer, az interaktív vizsgatevékenység befejezését követően számítógép értékeli.

Az írásbeli vizsgatevékenység

Írásbeli vizsgát a programkövetelmények legtöbbje előír. Központi vizsgatevékenység hiányában az írásbeli vizsgákat a vizsgaközpont szervezi és készíti a feladatkészítő szakértőkkel. A feladatkészítő szakértők a feladatvéleményező szakértők jóváhagyása után tesznek javaslatot a feladatsorra és az értékelésre. Ezek szakképesítésenként eltérhetnek a szakképesítés jellegétől függően. Ennek ellenére az értékelésben a következő elvárási szinteket kell megkülönböztetni az adott képesítő vizsgáknál meghatározott pontok szerint. Az A és a B elvárási szint 60 százalék vagy afölötti teljesítményt jelent. A C szint 50 és 60 százalék közötti teljesítményt mutat. A programkövetelmények írásbeli vizsgáinál általában 50% feletti teljesítményt várnak el, így a D teljesítményszint egyik esetben sem elfogadható.

A	A követelményeknek különleges mértékben megfelelő teljesítmény
	A követelményeknek teljesen megfelelő teljesítmény
	A követelményeknek általánosan megfelelő teljesítmény
B	Egy olyan teljesítmény, amely bár hibákat mutat, de a követelményeknek még megfelel
C	Egy olyan teljesítmény, amely nem felel meg a követelményeknek, de felismerhető benne, hogy az alapismeretek megvannak
D	Olyan teljesítmény, amely nem felel meg a követelményeknek, és amelynél az alapismeretek hiányoznak vagy nem jött létre vizsgateljesítmény

Vizsgafeladatok készítése eljárásrend 1.sz melléklete

Kiadás dátuma: 2023.04.30.

Amennyiben a PK nem határozza meg az írásbeli vizsga pontszámának, vagy százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezését, valamint nem határozza meg a vizsga eredményességét, vagy a vizsga eredményességét negyven százalékban határozza meg, abban az esetben az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezésére a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (11.7.) Korm. rendelet 290. (2) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

A projektfeladat

A projektfeladatokat és értékelésüket a vizsgaközpont által megbízott szakértők készítik elő az adott szakmai vizsgára a Képzési és Kimeneti Követelmények vagy képesítő vizsgák esetén a Programkövetelmények alapján. A projektfeladatok szakmánként, szakmacsoportonként, szakképesítésenként eltérhetnek egymástól, ebből következően az értékelésük is eltérhet. A legtöbb szakmai projektfeladat tartalmaz egy portfóliót és a portfólió prezentációját. Az alábbiakban található a vizsgaportfólió általános értékelési szempontjai. A szakmaspecifikus értékelési szempontokat az egyes szakterületek dolgozzák ki.

A portfólió értékelése (Általános szempontok)

A vizsgázó neve:

Kritériumok	Kitűnő	Megfelelő	Nem kielégítő
A tanulási eredményeknek való megfelelés	Az elvárt tanulási eredmények szinte mindegyikének megfelel.	A legtöbb elvárt eredménynek megfelel.	Nem tudta értelmezni a tanulási eredményeket, nem a tanulási eredményeket mutatja be, ezért nem felel meg.
Hitelesség	Az összes dokumentum dátummal, helyszínnel, forrásokkal, stb. ellátott, a referenciák megbízhatók.	Az összes dokumentum megtalálható, de a források nem mindig megbízhatók.	A dokumentumok egy része hiányzik, vagy egyáltalán nincs dokumentum, így forrásmegjelölés sincs.
Világosság/ Érthetőség	Az egyes dokumentumok érthetők és/vagy gondos magyarázattal ellátottak.	A legtöbb bizonyíték magyarázattal bír, de a magyarázatok nem mindig világosak.	Nincsenek kommentárok, vagy ha vannak, zavarosak.

Vizsgafeladatok készítése eljárásrend 1.sz melléklete

Kiadás dátuma: 2023.04.30.

A dokumentumok kivitelezése	Mind kiváló minőségű, rendezett, esztétikus, jól szerkesztett. Vizuálisan igényes.	A minőség jó vagy kielégítő, rendezett, érződik a gondos munkára való törekvés. Vizuálisan igényes.	A dokumentumok minősége nem kielégítő, összecsapott. Vizuálisan igénytelen.
------------------------------------	---	--	---

Kritériumok	Kitűnő	Megfelelő	Nem kielégítő
Reflexió és önértékelés	Jól érti a portfólió célját, és ehhez tudja viszonyítani saját teljesítményét. Ismeri saját erősségeit és gyengeségeit. Jól mutatja meg eddigi fejlődését és további fejlődése útját, és azt is, hogyan tudja elérni célját.	Érti a portfólió célját Önértékelése csak részben reális. Saját gyengeségeit / erősségeit csak részben érzékeli. Fejlődési céljait kitűzi, eddigi fejlődésének mérföldkövei nem tudatosak.	Kommentárjai az általánosság szintjén mozognak, nem érti a minőségi mutatókat, és saját teljesítményét sem tudja hozzájuk viszonyítva felmérni.
Nyelvi megalkotottság	Igényes, választékos, jól megfogalmazott szövegek, helyesírási hibák nélkül.	Jól megfogalmazott szövegek, néhány helyesírási hibával.	Igénytelen, széteső szövegek, sok helyesírási hibával.
A portfólió prezentációja	A megadott időt kitölti, a lényegre koncentrál, prezentációja igényes, szókincese választékos, szakmai.	A megadott időt segítő kérdésekkel kitölti, prezentációja megfelelő, szókincese megfelelő, használja a szakma alapvető fogalmait.	A prezentációra nem készült fel megfelelő módon, az elkészített prezentáció témavezetése nem logikus. Gyakran elveszti a fonalat, szókincese hétköznapi, a szakmai fogalmakat alig használja.
Összpontszám:			

Vizsgafeladatok készítése eljárásrend 2.sz. melléklet

Kiadás dátuma: 2023.04.30.

Megbízólevél feladatkészítő szakértő részére szakmai vizsgára

Név:
Telefonszám:
Lakcím:

A Bakonyi Szakmai Vizsgaközpont nevében megbízom Önt az alábbi **szakma** vonatkozásában vizsgafeladat kidolgozására

a **szakmai vizsgán** megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

a Képzési és Kimeneti Követelmény kiadásának (elektronikus aláírásának) dátuma:

Megbízás tárgya:

- *Projektfeladat / Projektfeladatrész készítése¹*

Megbízással kapcsolatos feladata, felelőssége:

- vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelmények alapján, a KKK-ban rögzített minden feladatleírásra, mérésre, értékelésre vonatkozó előírásokra maradéktalan tekintettel, azzal összhangban levő vizsgafeladat fejlesztése, a hozzá kapcsolódó javítási és értékelési útmutató és értékelő lap, segédanyag kidolgozása,
- feladatfejlesztés során együttműködés a felkért többi szakértővel, a vizsgaközpont képviselőjével,
- önellenőrzés, illetve a külső feladatellenőrzés, a feladatkészítés során feltárt hibák, hiányosságok alapján a szükséges módosítások megtétele,
- végső jóváhagyásig a fejlesztés alatt álló feladat kezelése,
- a vizsgaközpont vizsgafeladatok készítésére vonatkozó eljárásrendjében leírt fejlesztési folyamatok betartása,
- valamennyi feladatelemezéssel, értékeléssel, bírálattal kapcsolatban elkészült dokumentum vizsgaközpont részére történő átadása,
- titoktartási kötelezettség, a fejlesztett, szakvéleményezett feladattal kapcsolatosan,
- annak biztosítása, hogy a vizsgafeladattal kapcsolatos információkat harmadik fél számára nem teszi hozzáférhetővé
- a vizsgaközpont Működéspolitikájának, Minőségpolitikájának megismerése és elfogadása,
- fejlesztett feladat szakmai véleményezése során a vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet.
- a feladat elkészítési és leadási határideje:
- A vonatkozó díjazás összegét és megfizetésének módját a felek külön megbízási szerződésben rögzítik.

Fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírással egyidejűleg azokat elfogadom.

Kelt:

.....
Vizsgaközpont vezető

.....
Megbízott

¹ Projektfeladatrész esetén az adott feladatrész pontosítása szükséges (például: „B.) Vizsgarész: Gyakorlat helyszínén végzett tevékenység, vizsgaproduktum készítése”)

Megbízólevél feladatkészítő szakértő részére képesítő vizsgára

Név:
Telefonszám:
Lakcím:

A Bakonyi Szakmai Vizsgaközpont nevében megbízom Önt az alábbi **szakmai képzés** vonatkozásában vizsgafeladat kidolgozására:

A programkövetelmény száma:, amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:.....

A programkövetelmény kiadásának dátuma:.....

Megbízás tárgya:

- Írásbeli vizsgafeladatsor készítése
- Projektfeladat / Projektfeladatrész készítése²

Megbízással kapcsolatos feladata, felelőssége:

- vonatkozó Programkövetelmény alapján, a PK-ban rögzített minden feladatléírásra, mérésre, értékelésre vonatkozó előírásokra maradéktalan tekintettel, azzal összhangban levő vizsgafeladat fejlesztése, a hozzá kapcsolódó javítási és értékelési útmutató, értékelő lap, segédanyagok kidolgozása
- feladatfejlesztés során együttműködés a felkért többi szakértővel, a vizsgaközpont képviselőjével
- önellenőrzés, illetve a külső feladattenőrzés, a feladatkészítés során feltárt hibák, hiányosságok alapján a szükséges módosítások megtétele
- végső jóváhagyásig a fejlesztés alatt álló feladat kezelése
- a vizsgaközpont vizsgafeladatok készítésére vonatkozó eljárásrendjében leírt fejlesztési folyamatok betartása,
- valamennyi feladatelemzéssel, értékeléssel, bírálattal kapcsolatban elkészült dokumentum vizsgaközpont részére történő átadása,
- titoktartási kötelezettség, a fejlesztett, szakvéleményezett feladattal kapcsolatosan,
- annak biztosítása, hogy vizsgafeladattal kapcsolatos információkat harmadik fél számára nem teszi hozzáférhetővé
- a vizsgaközpont Működéspolitikájának, Minőségpolitikájának megismerése és elfogadása,
- fejlesztett feladat szakmai véleményezése során a vonatkozó Programkövetelményben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet,
- a feladat elkészítési és leadási határideje:
- A vonatkozó díjazás összegét és megfizetésének módját a felek külön megbízási szerződésben rögzítik.

Fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírással egyidejűleg azokat elfogadom.

Kelt:

.....
Vizsgaközpont vezető

.....
Megbízott

² Projektfeladatrész esetén az adott feladatrész pontosítása szükséges (például: „B.) Vizsgarész: Gyakorlat helyszínén végzett tevékenység, vizsgaproduktum készítése”)

Vizsgafeladatok készítése eljárásrend 3.sz. melléklet

Kiadás dátuma: 2023.04.30.

Megbízólevél szakértők által fejlesztett feladatokat bíráló szakértő részére szakmai vizsgára

Név:
Telefonszám:
Lakcím:

A Bakonyi Szakmai Vizsgaközpont nevében megbízom Önt az alábbi **szakma** vonatkozásában fejlesztett vizsgafeladat szakmai ellenőrzésével:

a **szakmai vizsgán** megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

a Képzési és Kimeneti Követelmény kiadásának (elektronikus aláírásának) dátuma:.....

Megbízás tárgya:

- *Projektfeladat / Projektfeladatrész ellenőrzése, véleményezése³*

A megbízással kapcsolatos feladata, felelőssége:

- vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) rögzített minden feladatléírásra, mérésre, értékelésre vonatkozó előírásokra tekintettel, azzal összhangban levő fejlesztett vizsgafeladat szakmai ellenőrzése, bírálata, véleményezése,
- szakértői munkavégzése során együttműködés a felkért többi szakértővel, feladatkészítő szakértővel, a vizsgaközpont képviselőjével
- végső jóváhagyásig a fejlesztés alatt álló feladat szakértői támogatása,
- a vizsgaközpont vizsgafeladatok készítésére vonatkozó eljárásrendjében leírt fejlesztési folyamatok betartása,
- valamennyi feladatelemezéssel, értékeléssel, bírálattal kapcsolatban elkészült dokumentum vizsgaközpont részére történő átadása,
- titoktartási kötelezettség, a fejlesztett, szakvéleményezett feladattal kapcsolatosan,
- annak biztosítása, hogy vizsgafeladattal kapcsolatos információkat harmadik fél számára nem teszi hozzáférhetővé
- a vizsgaközpont Működéspolitikájának, Minőségpolitikájának megismerése és elfogadása,
- fejlesztett feladat szakmai véleményezése során a vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet
- a feladat elkészítési és leadási határideje:
- A vonatkozó díjazás összegét és megfizetésének módját a felek külön megbízási szerződésben rögzítik.

Fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom.

Kelt:

.....
Vizsgaközpont vezető

.....
Megbízott

³ Projektfeladatrész esetén az adott feladatrész pontosítása szükséges (például: „B.) Vizsgarész: Gyakorlat helyszínén végzett tevékenység, vizsgaproduktum vizsgarész ellenőrzése....”)

Vizsgafeladatok készítése eljárásrend 3.sz. melléklet

Kiadás dátuma: 2023.04.30.

Megbízólevél szakértők által fejlesztett feladatokat bíráló szakértő részére képesítő vizsgára

Név:
Telefonszám:
Lakcím:

A Bakonyi Szakmai Vizsgaközpont nevében megbízom Önt az alábbi **szakmai képzés** vonatkozásában fejlesztett vizsgafeladat szakmai ellenőrzésével:

A programkövetelmény száma:, amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:.....

A programkövetelmény kiadásának dátuma:.....

Megbízás tárgya:

- Írásbeli vizsgafeladatsor ellenőrzése, véleményezése
- Projektfeladat / Projektfeladatrész ellenőrzése, véleményezése⁴

Megbízással kapcsolatos feladata, felelőssége:

- vonatkozó Programkövetelmények alapján, a PK-ban rögzített minden feladatleírásra, mérésre, értékelésre vonatkozó előírásokra maradéktalan tekintettel, azzal összhangban levő fejlesztett vizsgafeladat szakmai ellenőrzése, bírálata, véleményezése,
- szakértői munkavégzése során együttműködés a felkért többi szakértővel, feladatkészítő szakértővel, a vizsgaközpont képviselőjével,
- végső jóváhagyásig a fejlesztés alatt álló feladat szakértői támogatása,
- a vizsgaközpont vizsgafeladatok készítésére vonatkozó eljárásrendjében leírt fejlesztési folyamatok betartása,
- valamennyi feladatelemzéssel, értékeléssel, bírálattal kapcsolatban elkészült dokumentum vizsgaközpont részére történő átadása,
- titoktartási kötelezettség, a fejlesztett, szakvéleményezett feladattal kapcsolatosan,
- annak biztosítása, hogy vizsgafeladattal kapcsolatos információkat harmadik fél számára nem teszi hozzáférhetővé
- a vizsgaközpont Működéspolitikájának, Minőségpolitikájának megismerése és elfogadása,
- fejlesztett feladat szakmai véleményezése során a vonatkozó Programkövetelményekben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet,
- a feladat elkészítési és leadási határideje:
- a vonatkozó díjazás összegét és megfizetésének módját a felek külön megbízási szerződésben rögzítik.

Fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom.

Kelt:

.....
Vizsgaközpont vezető

.....
Megbízott

⁴ Projektfeladatrész esetén az adott feladatrész pontosítása szükséges (például: „B.) Vizsgarész: Gyakorlat helyszínén végzett tevékenység, vizsgaproduktum készítése”)

Előlap képesítő vizsga írásbeli és projekt vizsgafeladatához



.....
(vizsgázó olvasható neve)

T

..... szakképesítés

Írásbeli vizsgatevékenység/ Projekt vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:

A vizsgafeladat időtartama:

A vizsga ideje:

Jóváhagyta:

.....
Feladatbíró szakértő

Előlap képesítő vizsga írásbeli és projekt vizsgafeladatának megoldási és javítási útmutatójához



M

..... szakképesítés

Írásbeli vizsgatevékenység/ Projekt vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:

A vizsgafeladat időtartama:

A vizsga ideje:

Jóváhagyta:

.....
Feladatbíró szakértő